

Załącznik
do Zarządzenia Nr
52/2025
Burmistrza Grabowa
z dnia 7 lutego 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Cyfrowa edukacja inkluzyjna w gminie Grabów.”

nr projektu FELD.08.07-IZ.00-0080/24-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Cyfrowa edukacja inkluzyjna w gminie Grabów.” nr projektu FELD.08.07-IZ.00-0080/24-00, realizowanego w ramach Działania FELD.08.07 Kształcenie ogólne współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dalej zwany „*Projektem*”.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich załączników niniejszego Regulaminu.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu jest to osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Objaśnienie pojęć

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*
 - 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Cyfrowa edukacja inkluzyjna w gminie Grabów.”

- 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do uczestnictwa w zajęciach w ramach zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- 6) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu. Formularz zawiera także zgody, oświadczenia, potwierdzenie statusu ucznia/nauczyciela oraz punktację uczestnika za kryteria fakultatywne, która będzie brana pod uwagę w przypadkach opisanych w § 4 regulaminu (formularz FZ stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do Regulaminu),
- 7) **klauzuli informacyjnej (KI)** – należy przez to rozumieć obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 8) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu na poziomie Urzędu Miejskiego w Grabowie,
- 9) **koordynator szkolny** – należy przez to rozumieć osoby z każdej szkoły biorącej udział w projekcie, które bezpośrednio w szkołach odpowiadają za organizację kursów/szkożeń, kontrolę ich jakości, kontaktu z UP, trenerami/wykonawcami, organizację spotkań informacyjnych w projekcie, zakupy.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr FELD.08.07-IZ.00-0080/24-00 podpisanej z Województwem Łódzkim.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Grabów, a Realizatorami:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Grabowie.
3. Projekt będzie realizowany w 2 szkołach podstawowych w Gminie Grabów (dalej zwane „Szkołami”):
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Grabowie.
5. Okres realizacji projektu : od 01.01.2025 r. -31.12.2026 r.
6. Projekt zakłada następujące zadania:

- 1) Wsparcie doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Starej Sobótce – szkolenia on-line:
 - a) „Sytuacje edukacyjne sprzyjające uczeniu się uczniów” – 4 godz.;
 - b) „Tolerancja i zapobieganie dyskryminacji w szkole” – 4 godz. ;
 - c) „Skuteczne sposoby na koncentrację i skupienie uwagi” – 4 godz.;
 - d) „Szkolenie z obsługi i wykorzystania systemu edukacyjnego ze sztuczną inteligencją” – 4 godz.;
 - e) „TIK w pracy nauczyciela – 6 godz.;
 - f) „Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole” – 4 godz.;
 - g) „Sztuka motywowania uczniów” – 20 godz.
- 2) Organizacja wsparcia dla uczniów w Szkole Podstawowej w Starej Sobótce podnoszącego jakość edukacji poprzez rozwój kompetencji kluczowych poprzez zajęcia rozwijające, warsztaty, oraz realizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne kl. I-III – 100 godz.;
 - b) zajęcia Edukacja przyrodnicza kl.I-III – 100 godz.;
 - c) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się kl. Kl. IV-V – 50 godz.;
 - d) zajęcia Język angielski kl.VIII – 50 godz.;
 - e) zajęcia „Ekspresja kulturalna i sztuka sceniczna kl. I-III – 50 godz.;
 - f) zajęcia Biologia kl. V– 50 godz.;
 - g) zajęcia Matematyka kl. VI-VIII – 50 godz.;
 - h) zajęcia Fizyka kl. VIII – 50 godz.;
 - i) zajęcia TUS kl. I-VIII – 150 godz.;
 - j) terapia pedagogiczna kl. I-VIII – 150 godz.;
 - k) zajęcia Informatyka – programowanie kl. I-III i IV-VIII – 100 godz.;
- 3) Wsparcie doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Grabowie:
 - a) Studia podyplomowe – pedagogika włączająca – 3 semestry (e-learning),
 - b) „Tolerancja i zapobieganie dyskryminacji w szkole” szkolenie on-line – 4 godz.;
 - c) „Jak ułatwić sobie pracę z uczniem? TIK na co dzień.” – szkolenie on-line - 10 godz.;
 - d) „Szkolenie z obsługi i wykorzystania systemu edukacyjnego ze sztuczną inteligencją” – szkolenie on-line - 4 godz.;
 - e) „Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami” szkolenie on-line – 4 godz.;
- 4) Organizacja wsparcia dla uczniów w Szkole Podstawowej w Grabowie podnoszącego jakość edukacji poprzez rozwój kompetencji kluczowych poprzez zajęcia rozwijające, warsztaty, oraz realizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - f) zajęcia Edukacja przyrodnicza kl.I-III – 100 godz.;



- g) zajęcia rozwijające kompetencje społeczne kl.I-III i kl. IV-VIII – 200 godz.;
 - h) warsztaty „Tolerancja i przeciwdziałanie zjawisku hejtu” kl.I-III i kl. IV-VIII – 200 godz.;
 - i) zajęcia Biologia kl. V-VIII – 100 godz.;
 - j) zajęcia Geografia kl. V-VIII – 100 godz.;
 - k) zajęcia Fizyka kl. VI-VIII – 50 godz.;
 - l) zajęcia Matematyka kl. VII-VIII – 50 godz.;
 - m) zajęcia Informatyka – programowanie kl. I-III i IV-VIII – 100 godz.;
 - n) Integracja Sensoryczna kl.I-III – 150 godz.
6. Celem Projektu jest wsparcie 2 szkół wiejskich w Gminie Grabów, ich uczniów i kadry pedagogicznej ukierunkowane na podniesienie poziomu edukacji, w tym efektywności nauczania.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu zadań nr: 2 i 4 dla uczniów może być osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - posiada status ucznia szkoły,
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych przez rodzica/opiekuna Prawnego/pełnoletniego ucznia,
2. W przypadku gdy liczba uczestników przewyższa liczbę miejsc bierze się pod uwagę kryteria fakultatywne oraz odpowiadające im liczby punktów mogące wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie:
 - posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną – 3 pkt,
 - posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną - 2 pkt,
 - posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 3 pkt,
 - posiada ocenę powyżej 4 (roczną lub semestralną) z przedmiotu na który będzie uczęszczał, dot. zajęć rozwijających – 5 pkt,
 - posiada ocenę poniżej 3 (roczną lub semestralną) z przedmiotu na który będzie uczęszczał, dot. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zaplanowanych do realizacji w danej szkole. W przypadku dzieci na etapie edukacji wczesnoszkolnej lub rozpoczynających naukę w klasie IV- uczniowie mający trudności w nauce na podstawie informacji uzyskanej od wychowawcy klasy – 5 pkt.

3. W przypadku większej ilości chętnych z taką samą liczbą punktów o zakwalifikowaniu się uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie decydować będzie zespół projektowy wraz z wychowawcami: po pierwsze na podstawie analizy zaleceń z poradni PP(każdy typ zajęć) oraz na podstawie opinii pedagoga szkolnego i wychowawców. Uczestnictwo w projekcie zostanie poprzedzone zawarciem umowy. (wzór umowy stanowi załącznik 3 do Regulaminu)
4. Uczestnikiem projektu, zadań: 1 i 3 dla nauczycieli może być osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - zatrudnienie w szkole objętej projektem,
 - uzyskała akceptację dyrektora szkoły do wzięcia udziału w projekcie,
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
5. W przypadku gdy liczba uczestników przewyższa liczbę miejsc bierze się pod uwagę kryteria fakultatywne oraz odpowiadające im liczby punktów mogące wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie:
 - nauczyciel brał udział w kursach doskonalących lub kwalifikacjach w ostatnich 2 latach: tak – 0 pkt, nie – 3 pkt.
 - nauczyciel brał udział w szkoleniach/studiach/kursach specjalistycznych 5 pkt
 - nauczyciele z wykształceniem w danym kierunku,
 - nauczyciel posiadający I stopień danego kursu/szkolenia/studiów – w przypadku rekrutacji na stopień II – 5 pkt.
 - nauczyciel posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – tak – 3 pkt, nie – 0 pkt. (kryterium preferencyjne)
6. Udział w projekcie jest dobrowolny.
7. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
8. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi szkolnemu,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
9. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności, w przypadku uczniów – obecność sprawdza nauczyciel i potwierdza ten fakt na liście obecności (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,

- 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
10. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
 11. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz prawach osób niepełnosprawnych.
 12. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach wymienionych w § 3 ust. 3 i poprzez stronę internetową w tych szkołach, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli oraz stronę internetową beneficjenta projektu.
 13. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole macierzystej uczestnika projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkoły.
 14. Druki FZ i KI oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie realizatorów.
 15. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej, a następnie koordynator szkolny przekazuje do Biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Grabowie przy ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów, pok. Nr 7.
 16. O przyjęciu uczestnika do projektu, w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w Formularzu zgłoszeniowym lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
 17. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
 18. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
 19. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej.
 20. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego CST2021 w tym aplikacji SL2021-Projekty, SM EFS, BK2021, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Miejskim w Grabowie przy ul. 1 Maja 21, 99-150 Grabów, pok. Nr 7.
 21. Za rekrutację uczniów do projektu odpowiedzialny jest koordynator szkolny.
 22. Za rekrutację nauczycieli do projektu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 5



Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze koordynatora szkolnego w swojej szkole.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez beneficjenta projektu przy współudziale realizatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariatach szkół wymienionych w § 3 ust. 3 oraz na stronie internetowej beneficjenta.

Załączniki:

1. *Formularz zgłoszeniowy 1a, 1b, 1c, 1d.*
2. *Klauzula informacyjna*
3. *Umowa*