

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO¹ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ W STAREJ SOBÓTCE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

1. Dane dziecka²:

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania ³	
Adres zameldowania	

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka²:

Imię i nazwisko matki/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania ³	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	

3. Podstawa programowa w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00.

4. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA⁴ (wpisać x we właściwą kratkę)

	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Ilość pkt. wypełnia komisja
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny. Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci			
2. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*			
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności*			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację* lub akt zgonu* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą*			
OGÓLEM ILOŚĆ PUNKTÓW				

* oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

5. DODATKOWE KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO⁴

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Ilość pkt. wypełnia komisja
Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Dziecko posiada rodzeństwo w szkole.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Rodzic jest absolwentem szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Dziadkowie/opiekunowie opiekujący się dzieckiem zamieszkują w pobliżu szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
OGÓLEM ILOŚĆ PUNKTÓW				

ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW

WYBRANE PLACÓWKI⁵ wg preferencji rodziców Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji⁶		
Lp.	Oddział przedszkolny	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

Stara Sobótka, dnia

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

1 Zgodnie z art. 149 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737).

2 Zgodnie z art. 151 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737).

3 Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 150 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737).

5 Zgodnie z art.156 ust. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737), wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

6 Zgodnie z art.156 ust. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737), we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

7 Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZURA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

- **Administratorem** Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce, Stara Sobótka 31, 99-150 Grabów reprezentowana przez Dyrektora, tel. 63 263 43 41 e-mail; sekretariat@spsobotka.edu.pl;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: inspektor.dn@gmail.com;
- Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737) oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U.1992.36.155 ze zm.);
- Dane osobowe mogą być udostępniane *podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa*;
- Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce:
 - a) nie będzie przekazywała zbieranych danych do państw trzecich,
 - b) nie będzie profilowała zbieranych danych osobowych;
- Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oświatowego i instrukcją kancelaryjną i archiwalną. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu edukacyjnego. Zaś dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce.
- W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Szkoła Podstawowa w Starej Sobótce nie będzie miała podstaw prawnych włączenia Wniosku przyjęcia dziecka do procedury naboru.

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce, reprezentowaną przez Dyrektora z siedzibą w Starej Sobótce 31, w celu przeprowadzenia procedury naboru dzieci do oddziału przedszkolnego.

Stara Sobótka, dnia

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.

....., dn.

.....

pieczętka i podpis dyrektora