

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹
w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce
w roku szkolnym 2025/2026

1. Dane dziecka²:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania ³	
Adres miejsca zameldowania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka²:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania ³	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Podstawa programowa w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00.

4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)⁴

tak nie

5. Deklaracja i oświadczenie

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce w roku szkolnym 2025/2026.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

1 Zgodnie z art. 153 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737).

2 Zgodnie z art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737).

3 Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 150 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737).

5 Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZURA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

- **Administratorem** Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce, Stara Sobótka 31, 99-150 Grabów reprezentowana przez Dyrektora, tel. 63 263 43 41

e-mail; sekretariat@spsobotka.edu.pl;

- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: inspektor.dn@gmail.com;

- Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. 737) oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U.1992.36.155 ze zm.);

- Dane osobowe mogą być udostępniane *podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa*;

-Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:

a) dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji,

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce:

a) nie będzie przekazywała zbieranych danych do państw trzecich,

b) nie będzie profilowała zbieranych danych osobowych;

- Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oświatowego i instrukcją kancelaryjną i archiwalną. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu edukacyjnego. Zaś dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce.

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce, reprezentowaną przez Dyrektora z siedzibą w Starej Sobótce 31, w celu przeprowadzenia procedury naboru dzieci do oddziału przedszkolnego.

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły.

Data:

.....
(podpis dyrektora szkoły)