

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY SPOZA OBWODU

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce na rok szkolny 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r. do godz. 15.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:	
------------------------	--

1. Dane dziecka:¹

Imię/imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania ²	
Adres miejsca zameldowania	

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:¹

Imię i nazwisko matki/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania ²	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu kontaktowego	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU ³		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Nr orzeczenia		
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)		
Dodatkowe informacje o dziecku		

WYBRANE PLACÓWKI ⁴ wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji),		
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

KRYTERIA PRZYJĘĆ

	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Ilość pkt. wypełnia komisja
Dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w naszej szkole.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Dziecko posiada rodzeństwo w szkole.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Rodzic jest absolwentem szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Dziadkowie/opiekunowie opiekujący się dzieckiem zamieszkują w pobliżu szkoły.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły.	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnienie wybranego kryterium.			
OGÓLEM ILOŚĆ PUNKTÓW				

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶

Stara Sobótka, dnia

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

1. Zgodnie z art. 151 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3. Zgodnie z art. 150 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).

4. Zgodnie z art.156 ust. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

5. Zgodnie z art.156 ust. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005), we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

6. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

KLAUZURA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że :

- **Administratorem** Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce, Stara Sobótka 31, 99-150 Grabów reprezentowana przez Dyrektora, tel. 63 263 43 41

e-mail; spsobotka@op.pl;

- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: inspektor.dn@gmail.com;

- Dane osobowe dzieci i ich rodziców przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U.1992.36.155 ze zm.);

- Dane osobowe mogą być udostępniane *podmiotom uprawnionym do uzyskania danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa*;

-Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:

- a) dostępu do powierzonych danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w rekrutacji,
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce:

- a) nie będzie przekazywała zbieranych danych do państw trzecich,
- b) nie będzie profilowała zbieranych danych osobowych;

- Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa oświatowego i instrukcją kancelaryjną i archiwalną. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu edukacyjnego. Zaś dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce.

- W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Szkoła Podstawowa w Starej Sobótce nie będzie miała podstaw prawnych włączenia Wniosku przyjęcia dziecka do procedury naboru.

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych przez w Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce, reprezentowaną przez Dyrektora z siedzibą w Starej Sobótce 31, w celu przeprowadzenia procedury naboru dzieci do klasy pierwszej.

Stara Sobótka, dnia

.....
czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Sobótce potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Stara Sobótka, dn.

.....

pieczętka i podpis dyrektora