

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STAREJ SOBÓTCE**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) i określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, w tym tryb podejmowania uchwał, tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz rad oddziałowych, cele, zadania oraz kompetencje rady, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział II
NAZWA, ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 2

1. Nazwa reprezentacji rodziców: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub sportowych.

**Rozdział III
CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i sportowym.
- 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy.
- 3) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie;
 - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział IV

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 5

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 6

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 4) Wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego, o którym mowa w art. 45 ustawy Prawo oświatowe.
 - 5) Prawo do wskazania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, zgodnie z art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe.
 - 6) Prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
 - 7) Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju, zgodnie z art. 100 ustawy Prawo oświatowe.
 - 8) Prawo wypowiedzenia się, w ramach konsultacji, w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), zgodnie z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.

- 9) Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny, zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.).
 - 10) Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu, zgodnie z art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział V

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 9

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie klasowe rodziców w tajnych wyborach wybiera spośród siebie radę oddziałową rodziców składającą się, z co najmniej trzech osób tak, aby można było tworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika, sekretarza.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady oddziałowej.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
6. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób.
7. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.
8. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rad oddziałowych rodziców. Zebranie jest zwoływane w razie potrzeb w czasie kadencji rady. Może być zwołane nadzwyczajne zebranie plenarne ogółu rodziców, jeżeli zajdzie szczególna potrzeba.
9. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 10

Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 30 września. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły lub placówki wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września.

§ 11

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia 30 września do dnia 30 września roku następnego.

Rozdział VI

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 12

1. Wybory do rad oddziałowych jak i przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w tajnym głosowaniu przeprowadzonym pod nadzorem wychowawcy klasy.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rady oddziałowe składają się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
5. Osoba wybrana do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie roku szkolnego, można dokonać zmiany w składzie rady oddziałowej, pod warunkiem przeprowadzenia na najbliższym zebraniu rodziców wyborów uzupełniających.
8. Informację z wyborów do rad oddziałowych/wyborów uzupełniających wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły, a następnie Dyrektor Szkoły przekazuje zebrane informacje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

§ 13

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym w tajnym głosowaniu.
2. Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców z roku ubiegłego otwiera część zebrania poświęconą wyborom Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej.
3. Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Rodziców z roku ubiegłego przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród członków Rady Rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Radę Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż cztery.

5. Głosowanie odbywa się w pierwszej kolejności na Przewodniczącego Rady Rodziców, a następnie na Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i członków komisji rewizyjnej. Za wybraną na dane stanowisko uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Osoba wybrana do Prezydium Rady Rodziców oraz komisji rewizyjnej musi wyrazić na to zgodę.
7. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków Rady Rodziców.

Rozdział VII

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 14

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) W pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców;
 - 2) W drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym przeprowadzonym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. Pomiędzy zebraniem Rada Rodziców może podejmować decyzje w jawnych głosowaniach zdalnych przez Internet, z użyciem adresu mailowego: pamelka.d@wp.pl. Przyjmuje się następujący przebieg głosowania zdalnego przez Internet:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców wysyła do przedstawicieli rad oddziałowych wiadomość e-mail zawierającą projekt podejmowanej uchwały oraz termin oddania głosu, przy czym nie może on być krótszy niż 3 dni.
 - 2) Przedstawiciele rad oddziałowych po zapoznaniu się z treścią uchwały, odsyłają do Przewodniczącego Rady Rodziców wiadomość e-mail, z informacją: „Głosuję za” albo „Głosuję przeciw” albo „Wstrzymuję się od głosu”, z podpisem oraz wskazaniem klasy.
 - 3) Po upływie terminu oddania głosu, Przewodniczący Rady Rodziców oraz Sekretarz Rady Rodziców dokonują zliczenia głosów.
 - 4) Informację o wyniku głosowania zamieszcza się poprzez stosowną adnotację na uchwale.
 - 5) Sekretarz Rady Rodziców sporządza protokół głosowania zdalnego przez Internet.
 - 6) Informację o wyniku głosowania Przewodniczący Rady Rodziców wysyła przedstawicielom rad oddziałowych w wiadomości e-mail bez zbędnej zwłoki.

4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 16

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie, informując o tym Radę Rodziców.

Rozdział VIII

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

§ 17

1. Plenarne zebranie rad oddziałowych może być zwoływane w ramach potrzeb przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Plenarne zebranie rad oddziałowych może być zwołane także w każdym czasie na wniosek rad oddziałowych z co najmniej trzech klas, na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej – złożony do Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku. Na zebranie Rady Rodziców zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
6. Dokumentacja z prac Rady Rodziców jest przechowywana przez Sekretarza Rady Rodziców.
7. Formy i częstotliwość działania struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Rozdział IX

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 18

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
 - 2) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
 - 3) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania.
 - 4) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - 5) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
 - 6) Przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
 - 7) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców.
 - 8) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.

- 9) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
- 10) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców przejmuje funkcję przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
 - 2) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
 - 3) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - 4) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - 5) Prowadzenie oraz przechowywanie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
 - 2) Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem.
 - 2) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr.
 - 3) Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców.
 - 4) Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
 - 5) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
 - 6) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
 - 7) Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
6. Do zadań Komisji rewizyjnej należy dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców lub na prośbę Rady Rodziców oraz przedstawienie sprawozdania i wniosków na forum Rady Rodziców podczas I zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym.

§ 19

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.
 - 2) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - 3) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany.

- 2) Nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 3) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby go zastępującej z rady oddziałowej tak, aby w zebraniu uczestniczył przedstawiciel każdego oddziału oraz zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział X

DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

§ 20

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 21

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, będącej załącznikiem do protokołu spotkania.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców lub wyznaczona przez niego osoba z członków Rady Rodziców obecnych na spotkaniu.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) Numer i datę zebrania.
 - 2) Numery podjętych uchwał.
 - 3) Stwierdzenie prawomocności zebrania, tzw. kworum.
 - 4) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły).
 - 5) Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - 6) Przebieg zebrania.
 - 7) Treść zgłoszonych wniosków.
 - 8) Podjęte uchwały i wnioski.
 - 9) Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział XI

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 22

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) Ze składek rodziców.
 - 2) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji.
 - 3) Z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 23

1. Wysokość dobrowolnej rocznej składki na rzecz Rady ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego w formie uchwały.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na uiszczenie składki proporcjonalnie do ilości tych dzieci.

§ 24

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
 - 1) Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, itp.
 - 2) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym takich jak dzień patrona, dzień dziecka, dzień sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych.
 - 3) Sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
 - 4) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących szkołę.
 - 5) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły.
 - 6) Działalność Samorządu Uczniowskiego.
 - 7) Wydatki związane z dokumentowaniem zebrań, prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
 - 8) Inne ustalone przez Radę Rodziców zgodne ze Statutem Szkoły.
2. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzeń, czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków inne cele, bez zgody ofiarodawcy. Cele nie mogą być inne niż określone powyżej.
3. Korzystanie z pomocy finansowej, fundowanych nagród i dofinansowań wypłacanych z funduszu Rady Rodziców odbywa się proporcjonalnie do wysokości rocznej składki przekazanej przez daną klasę.

§ 25

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Rada Pedagogiczna.
 - 3) Samorząd Uczniowski.

Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje zebrania regulaminowe, może zapraszać Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nieszanowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 27

Członkowie rad oddziałowych rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

§ 28

W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nieszanowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają aktualne przepisy prawne.

§ 30

Regulamin o powyższej treści został zatwierdzony przez Radę Rodziców w dniu 28 września 2020 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców